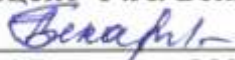


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)

Направление подготовки - **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы - **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника - **магистр**

Курс обучения **1 (1)**

Семестр **2 (2)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Управленческий учет (продвинутый уровень)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. N 939 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова


Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А.Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова
«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины - формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и базовых практических навыков в области управленческого учета и анализа в условиях цифровизации экономики, применения современных методов, механизмов, технологий управленческого учета и анализа в цифровой среде.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании управленческого учета и анализа в условиях цифровой экономики;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования на основе использования современных информационных систем;
- изучение современных систем производственного учета, стандарт-костинге, нормативного учета затрат, директ-костинга и особенностей их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- изучение основных подходов операционного анализа в управлении в условиях цифровизации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знать: принципы проектного подхода к управлению. Уметь: применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений. Владеть: навыками проектного подхода к управлению.
ПК-3	Способен осуществлять учет, оценку, анализ и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий	ИД-1 ПК-3 Осуществляет идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта ИД-2 ПК-3 Осуществляет учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий	Знать: методы отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта. Уметь: осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта. Владеть: навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта. Знать: методы учета, анализа и оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта. Уметь: осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий. Владеть: современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей.
ПК-7	Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ	ИД-1 ПК-7 Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит. Уметь: осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит. Владеть: навыками контроля положений внутренних

	и внутренний аудит в организации	внутренний аудит	организационно-распорядительных документов.
--	----------------------------------	------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	2	2
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,03/37	0,33/12
лекции	16 (4)*	4(2)*
практические занятия	16 (4)*	6
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет с оценкой	1	1
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,97/71	2,67/96
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	56	81
реферат	10	10
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практические занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Затраты: их поведение, учет и классификация для управленческих решений и планирования	2	2(2)*	10
2. Методы дифференциации затрат	2	2(2)*	8
3. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции	4(2)*	4	10
4. Операционный анализ в управлении текущими издержками	2	2	8
5. Описание подходов к технологии организационного проектирования системы бюджетирования	4(2)*	4	12
6. Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса	2	2	8
Итого по дисциплине	16(4)*	16(4)*	56

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практические занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Затраты: их поведение, учет и классификация для управленческих решений и планирования	1	1	12
2. Методы дифференциации затрат	-	1	12
3. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции	1(1)*	1	14
4. Операционный анализ в управлении текущими издержками	-	1	14
5. Описание подходов к технологии организационного проектирования системы бюджетирования	1	1	15
6. Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса	1(1)*	1	14
Итого по дисциплине	4(2)*	6	81

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Затраты: их поведение, учет и классификация для управленческих решений и планирования	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Затраты: их поведение, учет и классификация для управленческих решений и планирования». Основы теории производства и затрат. Сущность и содержание понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Зависимость величины затрат от изменения объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятия о валовых, средних и предельных издержках. Нерелевантные и релевантные затраты. Регулируемые и нерегулируемые затраты. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.	2	1
2.	Методы дифференциации затрат	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Методы дифференциации затрат». Методы деления затрат на переменные и постоянные. Понятия ставок покрытия и сумм покрытия. Определение точки безубыточности в управленческом учете. Аналитический метод. Статистические методы деления затрат: метод максимальной и минимальной точки, графический метод, метод наименьших квадратов.	2	-
3.	Методы планирования за-	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Себестоимость продукции: ее состав и виды».	2(2)*	1(1)*

	трат на производство и реализацию продукции	<p>Формирование себестоимости продукции. Структура и виды себестоимости продукции. Принципы калькулирования.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Методы калькулирования в системе управленческого учета».</p> <p>Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (по фактической себестоимости и себестоимости по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость). Распределение общепроизводственных расходов с применением различных баз распределения. Распределение издержек непроизводственных подразделений между производственными: прямой, пошаговый, взаимного распределения.</p>	2	
4.	Операционный анализ в управлении текущими издержками	<p>ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Операционный анализ в управлении текущими издержками».</p> <p>Понятие операционного анализа в управлении издержками, цель анализа.</p> <p>Сущность процесса принятия управленческих решений и их классификация.</p> <p>Основные направления принятия управленческих решений: на основе анализа «затраты-объем-прибыль»: о целесообразности дополнительных заказов: определение структуры производства; о прекращении деятельности подразделений, производства какого-либо вида продукции и т.д.; по инвестиционным проектам.</p>	2	-
5.	Описание подходов к технологии организационного проектирования системы бюджетирования	<p>ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Бюджетирование в системе управленческого учета».</p> <p>Описание подходов к технологии организационного проектирования системы бюджетирования: цели бюджетирования, виды бюджетов (смет, сметных систем): фиксированные и гибкие, нулевые и природные, периодические и непрерывные и т.д.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Описание подходов к технологии организационного проектирования системы бюджетирования».</p> <p>Описание структуры бюджетирования (по центрам бюджетирования); формирование бюджетного регламента (подготовка, представление, согласование, консолидация, анализ и оценка исполнения бюджетов).</p>	2(2)* 2	1
6.	Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса	<p>ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса».</p> <p>Функционирование системы учета затрат и калькуляции себестоимости по нормативным затратам как информационной базы для бюджетного процесса. Сравнение нормативного метода учета и системы стандарт-кост.</p>	2	1(1)*
		Итого по дисциплине	16(4)*	4(2)*

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1	Затраты: их поведение, учет и классификация для управленческих решений и планирования	Практическое занятие №1. Затраты: их поведение, учет и классификация для управленческих решений и планирования.	2(2)*	1
2	Методы дифференциации затрат	Практическое занятие №2. Методы дифференциации затрат.	2(2)*	1
3	Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции	Практическое занятие №3. Себестоимость продукции: ее состав и виды.	2	-
		Практическое занятие №4. Методы калькулирования в системе управленческого учета.	2	1
4	Операционный анализ в управлении текущими издержками	Практическое занятие №5. Операционный анализ в управлении текущими издержками.	2	1
5	Описание подходов к технологии организационного проектирования системы бюджетирования	Практическое занятие №6. Бюджетирование в системе управленческого учета	2	-
		Практическое занятие №7. Описание подходов к технологии организационного проектирования системы бюджетирования	2	1
6	Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса	Практическое занятие №8. Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса.	2	1
		Итого	16(4)*	6

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 71 (96) часа, из них 56(81) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Выделяемый на самостоятельное выполнение реферата объем часов (10 на очной и

заочной формах обучения), используется для самостоятельной работы обучающихся (выполнение и оформление реферата). Контроль самостоятельной работы здесь осуществляется проверкой работы на правильность выполнения и оформления и ее защиты автором.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1	1. Зависимость величины затрат от изменения объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. 2. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений	10(12)	[1];[2]; [3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2	1. Определение точки безубыточности в управленческом учете. 2. Методы деления затрат.	8(12)	[1];[2]; [3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3	1. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета. 2. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач управленческого учета	10(14)	[1]; [3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4	1. Процесс принятия управленческих решений и их классификация. 2. Анализ «затраты-объем-прибыль».	8(14)	[1];[2]; [3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5	1. Виды бюджетов. 2. Технологии организационного проектирования системы бюджетирования 3. Формирование бюджетного регламента	12(15)	[1]; [3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
6	1. Нормативный метод учета затрат. 2. Сравнение нормативного метода учета и системы стандарт-кост.	8(14)	[1];[3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
	Реферат	10(10)		Защита реферата
	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)		Сдача зачета
	Итого:	71(96)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	1. Затраты: их поведение, учет и классификация для управленческих решений и планирования	УК-2; ПК-3; ПК-7	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	2. Методы дифференциации затрат	УК-2; ПК-3; ПК-7	
2	3. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции	УК-2; ПК-3; ПК-7	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	4. Операционный анализ в управлении текущими издержками	УК-2; ПК-3; ПК-7	
3	5. Описание подходов к технологии организационного проектирования системы бюджетирования	УК-2; ПК-3; ПК-7	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	6. Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса	УК-2; ПК-3; ПК-7	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами

достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-3 - Способен осуществлять учет, оценку, анализ и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий.

ПК-7 - Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.

В процессе освоения образовательной программы по 38.04.01 Экономика компетенции **УК-2, ПК-3, ПК-7** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-2	Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	1
	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-3	Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	1
	ФТД 1 Актуальные проблемы бухгалтерского учета и отчетности	1
	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2
	Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в учете и анализе	3
	Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и анализ в условиях антикризисного управления	3
	Б1.В.ДВ.03.01 Налоговый учет и аудит	3
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	4
	Б2.О.04 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4

ПК-7	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная	1
	ФТД.2 Бухгалтерское дело	2
	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2
	Б1.В.ДВ.01.01 Международные стандарты аудита	3
	Б1.В.09 Практический аудит	3
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации зачет.

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ИД-1УК-2 Понимает принципы проектного подхода к управлению (2-этап)	Знать: принципы проектного подхода к управлению	Не знает основные принципы проектного подхода к управлению	Частично знаком с основными принципами проектного подхода к управлению	Достаточно владеет знаниями о принципах проектного подхода к управлению	В полной мере владеет принципами проектного подхода к управлению

	Уметь: применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.	Не обладает умениями в рамках компетенции применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.	Частично обладает умениями в рамках компетенции применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.	Умеет хорошо в рамках компетенции применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.	В полной мере может применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.
	Владеть: навыками проектного подхода к управлению	Не владеет методикой проектного подхода к управлению.	Не в полной мере владеет методами проектного подхода к управлению.	Владеет методами проектного подхода к управлению.	Владеет на высоком уровне методами проектного подхода к управлению
ИД-1 ПК-3 Осуществляет идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта (2-этап)	Знать: методы отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Не знает методы отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Частично знаком с методами отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Достаточно владеет методами отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	В полной мере владеет методами отбора, оценки и систематизации информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта
	Уметь: осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Не обладает умениями в рамках компетенции осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Частично обладает умениями в рамках компетенции осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умеет хорошо в рамках компетенции осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	В полной мере может осуществлять идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта
	Владеть: навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Не владеет навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Не в полной мере владеет навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Владеет навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Владеет на высоком уровне навыками отбора и оценки информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта
ИД-2 ПК-3 Осуществляет учет, анализ и оценку фактов хозяйственной	Знать: методы учета, анализа и оценки фактов хозяйственной дея-	Не знает методы учета, анализа и оценки фактов хозяйственной дея-	Частично знаком с методами учета, анализа и оценки фактов хозяйственной	Достаточно владеет знаниями методами учета, анализа и	В полной мере владеет методами учета, анализа и оценки фактов

деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий (2-этап)	тельности экономического субъекта	тельности экономического субъекта	деятельности экономического субъекта	оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	хозяйственной деятельности экономического субъекта
	Уметь: осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий.	Не обладает умениями в рамках компетенции осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий.	Частично обладает умениями в рамках компетенции осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий.	Умеет хорошо в рамках компетенции осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий.	В полной мере может осуществлять учет, анализ и оценку фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных цифровых технологий.
	Владеть: современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей.	Не владеет современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей.	Не в полной мере владеет современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей.	Владеет современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей.	Владеет на высоком уровне современными информационными цифровыми технологиями для оценки фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с поставленной задачей.
ИД-1 ПК-7 Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит (2-этап)	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Не знает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Частично знаком с внутренними организационно-распорядительными документами, регламентирующими учет, анализ и внутренний аудит	Достаточно обладает знаниями внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	В полной мере владеет знаниями внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит
	Уметь: осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Не обладает умениями в рамках компетенции осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Частично обладает умениями в рамках компетенции осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Умеет хорошо в рамках компетенции осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	В полной мере может осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит

	аудит	ментирующих учет, анализ и внутренний аудит	анализ и внут- ренний аудит	ламентирую- щих учет, ана- лиз и внутрен- ний аудит	внутренний аудит
	Владеть: навы- ками контроля положений внутренних организацион- но- распоряди- тельных доку- ментов.	Не владеет навыками кон- троля положе- ний внутрен- них организа- ционно- распоряди- тельных доку- ментов.	Не в полной мере владеет навыками кон- троля положе- ний внутренних организацион- но- распорядитель- ных докумен- тов.	Владеет навы- ками контроля положений внутренних организацион- но- распоряди- тельных доку- ментов.	Владеет на высоком уров- не навыками контроля по- ложений внут- ренних органи- зационно- распоряди- тельных доку- ментов.

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) <i>(зачтено)</i>	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) <i>(зачтено)</i>	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетвори- тельно) <i>(зачтено)</i>	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уро- вень «2» (не удовле- творительно) <i>(не за- чтено)</i>	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1ук-2, ИД-1пк-3, ИД-2пк-3, ИД-1пк-7 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерная тематика рефератов

1. Введение в бухгалтерский управленческий учет

2. Интеграция финансового и управленческого учета
3. Цели и задачи управленческого учета
4. Исчисление себестоимости и оценка прибыли
5. Анализ затрат для принятия решений
6. Учет затрат по центрам ответственности
7. Накладные расходы
8. Классификация систем затрат на производство и калькулирования продукции
9. Позаказная калькуляция затрат
10. Методы учета затрат попроцессной калькуляции
11. Распределение затрат между готовыми полуфабрикатами и незавершенным производством на конец периода
12. Метод прямого распределения затрат
13. Метод пошагового распределения затрат
14. Метод взаимного распределения затрат
15. Распределение расходов по единой заводской ставке
16. Распределение расходов по цеховым ставкам.
17. Этапы функционального учета
18. Выбор носителей издержек
19. Калькуляция себестоимости по переменным издержкам (директ-костинг)
20. Усложненный (развитой) директ-костинг
21. Анализ принятия решений на краткосрочный период
22. Принятие нестандартных решений
23. Релевантные затраты

7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся

- 1) **Бухгалтерский управленческий учет можно определить как:**
 - a) синтетический учет затрат
 - b) синтетический учет затрат и результатов
 - c) аналитический учет затрат
 - d) аналитический учет затрат и результатов
- 2) **Основой бухгалтерского управленческого учета является:**
 - a) финансовый бух учет
 - b) налоговый учет
 - c) производственный учет
 - d) статистический учет
- 3) **Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:**
 - a) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
 - b) требованиями налоговых органов;
 - c) спецификой целей и задач управленческого учета.
- 4) **Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:**
 - a) ежегодно;
 - b) ежеквартально;
 - c) в случае банкротства предприятия;
 - d) при смене руководителя предприятия;
 - e) не осуществляется ни при каких условиях.
- 5) **Потребителями информации управленческого учета являются:**
 - a) менеджеры предприятия;
 - b) акционеры предприятия;
 - c) налоговая инспекция;
 - d) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

- 6) Управленческий учет представляет собой подсистему:**
- a) статистического учета;
 - b) финансового учета;
 - c) бухгалтерского учета.
- 7) Основой бухгалтерского управленческого учета является:**
- a) финансовый бухгалтерский учет;
 - b) налоговый учет;
 - c) производственный учет;
 - d) статистический учет.
- 8) Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**
- a) внешним пользователям;
 - b) внутренним пользователям;
 - c) органам исполнительной власти.
- 9) Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:**
- a) финансовый учет;
 - b) управленческий учет;
 - c) оперативный производственный учет.
- 10) В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:**
- a) анализ финансовой отчетности;
 - b) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - c) налоговое консультирование.
- 11) В зависимости от объекта учета затрат различают след методы калькулирования:**
- a) попроцессный, попередельный, позаказный
 - b) калькулирование полной и неполной себестоимости
 - c) учет фактической и неполной себестоимости
 - d) нормативный метод и система «стандарт-кост»
- 12) Объект учет затрат и объект калькулирования совпадают при использовании:**
- a) попроцессного метода учета затрат и калькулирования
 - b) позаказного метода учета затрат и калькулирования
 - c) попередельного метода учета затрат и калькулирования
 - d) в двух первых случаях
- 13) Расчет бюджетной ставки косвенного дохода при позаказном методе учета затрат и калькулирования:**
- a) содержится в отраслевых инструкциях
 - b) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течении длительного периода времени
 - c) выполняются бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода
 - d) выполняются бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода
- 14) Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:**
- a) в массовых и крупносерийных пр-вах
 - b) в промышленных организациях с единичным и мелкосерийным пр-вом
 - c) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов
 - d) все ответы верны
- 15) По оперативности учета и контроля затрат различают след методы калькулирования:**
- a) попроцессный, попередельный, позаказный
 - b) калькулирование полной и неполной себестоимости
 - c) учет фактической и нормативной себестоимости

- d) нормативный метод и система «стандарт кост»
- 16) Параметры решений - это:**
- a) внешние и внутренние условия, которые должны быть приняты во внимание при принятии решений и которые "сужают" поле альтернатив;
 - b) набор вариантов решений, которые можно принять в данной ситуации.
- 17) Объектом калькулирования является:**
- a) место возникновения затрат;
 - b) продукт, работа, услуга;
 - c) центр затрат.
- 18) Добавленные затраты представляют собой совокупность:**
- a) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
 - b) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
 - c) прямых материальных и трудовых затрат.
- 19) При определении себестоимости методом условных единиц наиболее**
- a) распространенным в международной практике является метод;
 - b) ФИФО;
 - c) ЛИФО;
 - d) средних величин.
- 20) В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:**
- a) количество изготовленных изделий каждого вида;
 - b) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
 - c) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
- 21) В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:**
- a) Д 20 К 25;
 - b) Д 43К 25;
 - c) Д 90 К 25;
 - d) в соответствии с учетной политикой организации.
- 22) В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:**
- a) ФИФО;
 - b) ЛИФО;
 - c) простой средней себестоимости;
 - d) перманентной средней себестоимости.
- 23) Система «директ-костинг» используется для:**
- a) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
 - b) разработки инвестиционной политики организации;
 - c) принятия краткосрочных управленческих решений;
 - d) все ответы верны.
- 24) Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:**
- a) простота ведения бухгалтерского учета;
 - b) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
 - c) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.
- 25) Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:**
- a) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
 - b) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
 - c) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
 - d) в двух первых случаях.

- 26) Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования**
- a) содержится в отраслевых инструкциях;
 - b) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода;
 - c) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода;
 - d) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.
- 27) Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:**
- a) полной себестоимости;
 - b) производственной себестоимости;
 - c) переменной себестоимости;
 - d) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.
- 28) Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:**
- a) производства однородной продукции;
 - b) отсутствия запасов незавершенного производства;
 - c) отсутствия запасов готовой продукции;
 - d) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.
- 29) Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:**
- a) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин инициаторов;
 - b) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
 - c) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
 - d) ни один ответ не верен.
- 30) Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:**
- a) в массовых и крупносерийных производствах;
 - b) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
 - c) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
 - d) все ответы верны.
- 31) К отложенным расходам относятся:**
- a) резервы предстоящих расходов и платежей;
 - b) расходы будущих периодов.
- 32) "Запасоемкими" затратами являются:**
- a) затраты на продукт;
 - b) затраты периода.
- 33) На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:**
- a) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?
 - b) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?
- 34) "Расходы на подготовку и освоение производства" - это:**
- a) статья затрат;
 - b) элемент затрат.
- 35) Затраты на продукт - это:**
- a) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;

- b) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
 - c) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.
- 36) Релевантными затратами считаются:**
- a) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
 - b) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
 - c) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
 - d) общие для двух альтернативных проектов затраты.
- 37) По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:**
- a) прямые и косвенные;
 - b) на продукт и за период;
 - c) постоянные и переменные;
 - d) релевантные и нерелевантные.
- 38) В качестве носителя затрат могут выступать:**
- a) цех;
 - b) рабочее место;
 - c) продукт (услуга);
 - d) предприятие.
- 39) Документ "раскройный лист" используется при контроле использования материалов способом:**
- a) учета использования партии материалов;
 - b) инвентарным;
 - c) предварительного контроля (сигнального документирования).
- 40) В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:**
- a) остаются неизменными;
 - b) постепенно уменьшаются;
 - c) возрастают;
 - d) не зависят от деловой активности.
- 41) Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов**
- a) необходима информация о:
 - b) релевантных издержках и доходах;
 - c) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
 - d) контролируемых и неконтролируемых затратах;
 - e) все ответы верны.
- 42) Периодические расходы состоят из:**
- a) коммерческих и административных расходов;
 - b) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
 - c) общецеховых расходов;
 - d) ни один ответ не верен.
- 43) Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:**
- a) в условиях ограниченности ресурсов;
 - b) при избытке ресурсов;
 - c) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
- 44) Вмененные издержки:**
- a) документально не подтверждаются;
 - b) могут не означать реальных денежных расходов;
 - c) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
 - d) все вышеперечисленное верно.
- 45) Метод высшей и низшей точек предназначен для:**

- a) минимизации затрат;
 - b) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
 - c) оптимизации производственных результатов;
 - d) все вышеперечисленное верно.
- 46) Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:**
- a) постоянными;
 - b) переменными;
 - c) условно-постоянными;
 - d) все ответы верны.
- 47) Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:**
- a) не оказывают друг другу услуги;
 - b) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;
 - c) обмениваются встречными услугами;
 - d) во всех вышеперечисленных случаях.
- 48) Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:**
- a) производственными переменными затратами;
 - b) производственными постоянными затратами;
 - c) непроизводственными переменными затратами;
 - d) непроизводственными постоянными затратами.
- 49) Совокупные постоянные затраты организации - 3 000 руб., объем производства - 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:**
- a) 2 000 руб. в сумме;
 - b) 3 000 руб. в сумме;
 - c) 7,5 руб. на единицу;
 - d) верны второй и третий ответы;
 - e) ни один ответ не верен.
- 50) В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:**
- a) по экономическим элементам;
 - b) по отношению к объему производства;
 - c) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).
- 51) Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:**
- a) об ожидаемых доходах и расходах;
 - b) о нормативных издержках;
 - c) о фактических затратах.
- 52) Чему будет равен критический объем, если цена реализации - 6 руб. переменные затраты на единицу - 4 руб., постоянные затраты за период - 100 руб.:**
- a) 50 ед.;
 - b) 100 ед.;
 - c) 80 ед.?
- 53) Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):**
- a) 100 ед.;
 - b) 150 ед.;
 - c) 190 ед.?
- 54) Используя данные теста 52, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.:**
- a) 8 руб.;

- b) 10 руб.;
 - c) 5 руб.
- 55) Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в тесте 2), то прибыль составит:**
- a) 50 руб.;
 - b) 30 руб.;
 - c) 90 руб.
- 56) Предприятие планирует себестоимость продаж 2000000 руб., в том числе постоянные затраты — 400 000 руб. и переменные затраты — 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:**
- a) 2 133 333 руб.;
 - b) 2 400 000 руб.;
 - c) 2 666 667 руб.;
 - d) 3 200 000 руб.?
- 57) Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации:**
- a) о производственной себестоимости;
 - b) о полной себестоимости;
 - c) о переменной себестоимости;
 - d) в каждом конкретном случае решение принимается индивидуально.
- 58) Предприятие изготавливает электролампы. Удельные переменные расходы составляют 50 руб. Совокупные постоянные расходы- 1 млн руб. Цена продажи электроламп рассчитывается исходя из их полной себестоимости, увеличенной на 10%-ю наценку. Какова цена реализации электроламп при объеме производства 100 000 шт.:**
- a) 70 руб.;
 - b) 66 руб.;
 - c) 58 руб.;
 - d) 75 руб.?
- 59) Предприятие в отчете о прибыли показывает объем продаж-200 000 руб.; производственные расходы - 80 000 руб. (из них 40% -постоянные); коммерческие и административные расходы-100 000 руб.(из них 60% - переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы, и выбрать правильный ответ:**
- a) 92 000 руб.;
 - b) 108 000 руб.;
 - c) 120 000 руб.;
 - d) ни один ответ не верен.
- 60) Маржинальный доход рассчитывается как:**
- a) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
 - b) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
 - c) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;
 - d) верны первые два ответа.
- 61) Период планирования - это:**
- a) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
 - b) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план.
- 62) Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:**
- a) текущее;
 - b) тактическое;

с) стратегическое.

63) Генеральный бюджет - это:

- a) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
- b) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.

64) Процедура планирования начинается с составления:

- a) плана коммерческих затрат;
- b) бюджета продаж;
- c) плана производства;
- d) бюджета инвестиций.

65) К финансовым планам относят:

- a) план общехозяйственных затрат;
- b) бюджет производственной себестоимости;
- c) план продаж;
- d) прогнозный баланс.

66) В список возможных отчетов для "центра расходов" входят в том числе следующие:

- a) план производства;
- b) бюджет движения денежных средств;
- c) план общехозяйственных затрат;
- d) бюджет доходов и расходов.

67) Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:

- a) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода + Запасы на конец периода;
- b) Запасы на начало периода + Запасы на конец периода = Выбытие запасов в течение периода + Поступление запасов в течение периода;
- c) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода - Запасы на конец периода.

68) Конечное сальдо может быть отрицательным:

- a) в бюджете движения денежных средств;
- b) в бюджете доходов и расходов.

69) Центры финансовой отчетности - это:

- a) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения;
- b) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств.

70) Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

- a) бюджет коммерческих расходов;
- b) бюджет продаж;
- c) бюджет производства;
- d) бюджет себестоимости продаж?

71) Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- a) плана прибылей и убытков;
- b) бюджета капитальных вложений;
- c) бюджета продаж;
- d) прогнозного бухгалтерского баланса.

72) Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- a) плановые показатели;
- b) фактические показатели за предыдущий месяц;
- c) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года?

- 73) В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:**
- плана прибылей и убытков;
 - прогнозного бухгалтерского баланса;
 - бюджета денежных средств;
 - ни один ответ не верен.
- 74) Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:**
- бюджет общепроизводственных расходов;
 - бюджет коммерческих расходов;
 - бюджет производства;
 - бюджет продаж.
- 75) План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:**
- бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
 - бюджета административных расходов;
 - бюджета коммерческих затрат;
 - бюджета общепроизводственных расходов.
- 76) Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:**
- 3000 руб.;
 - 2400 руб.;
 - 2000 руб.;
 - ни один ответ не верен.
- 77) Для определения точки безубыточности применяется:**
- мат метод
 - метод маржинального дохода
 - графический метод
 - любой из названных методов
- 78) Маржинальный доход рассчитывается как:**
- разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимости
 - сумма пост издержек и прибыли организации
 - разница между выручкой от реализации продукции и ее пост себестоимости
 - верны первые два ответа
- 79) Внеплановое изменение норм может быть вызвано:**
- проведением организационно - технических мероприятий;
 - выявленным в ходе ревизии несоответствием норм текущему организационному и технологическому уровню производства;
 - отсутствием необходимого вида материалов.
- 80) Какие методы могут быть использованы для выявления фактических затрат на оплату труда:**
- партионно - раскройный;
 - по конечной производственной операции.
- 81) Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и плановым значением (отклонение по объему выработки или реализации) определяется по формуле:**
- $(\text{Плановое количество реализованной продукции} - \text{Фактическое количество реализованной продукции}) \times \text{Плановая величина переменных затрат на единицу};$
 - $(\text{Плановое количество реализованной продукции} - \text{Фактическое количество реализованной продукции}) \times \text{Фактическая величина переменных затрат на единицу}.$
- 82) Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по цене реализации) определяется по формуле:**

- a) фактическое количество реализованной продукции х (Фактическая величина переменных затрат на единицу продукции - Плановая величина переменных затрат на единицу продукции);
 - b) плановое количество реализованной продукции х (Фактическая величина переменных затрат на единицу продукции - Плановая величина переменных затрат на единицу продукции).
- 83) Отклонение в стоимости потребленных материалов вследствие влияния фактора цен определяется по формуле:**
- a) фактическое количество потребленных материалов х (Фактическая цена материалов - Плановая цена материалов);
 - b) плановое количество потребленных материалов х (Фактическая цена материалов - Плановая цена материалов).
- 84) Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» является:**
- a) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов
 - b) порядок ведения бу регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы
 - c) косвенные издержки относятся на себестоимость в сумме фактических произведенных затрат
 - d) все ответы верны
- 85) В условиях «директ-костинг» по переменной себестоимости оцениваются:**
- a) себестоимость произведенной продукции
 - b) себестоимость произведенной и реализованной продукции
 - c) себестоимость произведенной и реализованной продукции, а также запасы гот продукции и НЗП
 - d) запасы гот продукции и НЗП
- 86) Система «директ-костинг» используется для:**
- a) составления внешней отчетности и уплаты налогов
 - b) разработки инвестиционной политики организации
 - c) принятия краткосрочных управленческих решений
 - d) все ответы верны
- 87) По степени оперативности учета затрат выделяют системы:**
- a) учета фактических затрат и нормативных (плановых) затрат;
 - b) учета полных затрат и "директ - костинг".
- 88) К какому виду расходов следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:**
- a) переменным;
 - b) постоянным;
 - c) смешанным.
- 89) Система "стандартный директ - костинг" представляет собой:**
- a) учет фактических прямых затрат;
 - b) учет фактических полных затрат;
 - c) учет нормативных полных затрат;
 - d) учет нормативных неполных затрат.
- 90) Маржинальная прибыль рассчитывается как:**
- a) превышение выручки над суммой переменных затрат;
 - b) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
 - c) превышение выручки над суммой постоянных затрат.
- 91) Нижним пределом цены в долгосрочном периоде является:**
- a) полная себестоимость;
 - b) переменная (маржинальная) себестоимость.
- 92) Балансовое уравнение затрат имеет следующий вид:**
- a) $\text{НЗП}_{\text{нач.}} + \text{Зотч.} = \text{Стов.} + \text{Бр} + \text{От} + \text{НЗП}_{\text{кон.}}$;

- b) $\text{НЗП}_{\text{нач.}} + \text{Стов.} = \text{Зотч.} + \text{Бр} + \text{От} + \text{НЗП}_{\text{кон.}}$;
c) $\text{НЗП}_{\text{нач.}} + \text{Стов.} + \text{Бр} + \text{От} = \text{Зотч.} + \text{НЗП}_{\text{кон.}}$.
- 93) Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:**
- a) по стоимости возможного использования или реализации;
b) по нулевой стоимости;
c) на основе расходов на доработку.
- 94) Комплексным называют производство в случае:**
- a) одновременного получения на некоторой стадии технологического процесса двух и более продуктов;
b) сложного технологического процесса, состоящего из нескольких стадий (переделов).
- 95) Методы исключения и распределения являются вариантами:**
- a) поперечного метода;
b) позаказного метода.
- 96) Метод эквивалентных коэффициентов применяется:**
- a) на предприятиях, производящих продукцию с близкими конструктивными и технологическими свойствами;
b) на предприятиях, где отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции.
- 97) В основу метода эквивалентных коэффициентов заложен принцип, согласно которому:**
- a) себестоимость отдельных видов продуктов находится друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении;
b) объемы выпуска отдельных видов продуктов находятся друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении.
- 98) Метод исключения используется:**
- a) в условиях сортового производства;
b) в условиях комплексного производства.
- 99) Деление продуктов на главный и побочные осуществляется при калькулировании себестоимости методом:**
- a) распределения;
b) исключения.
- 100) Метод распределения предполагает:**
- a) распределение затрат комплексного производства между всеми получаемыми продуктами;
b) отнесение всей величины затрат комплексного производства на главный продукт;
c) уменьшение величины затрат комплексного производства на величину потребительской стоимости побочных продуктов.
- 101) Использование принципа "пропорциональности" для распределения косвенных затрат означает, что:**
- a) величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости;
b) величина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат;
c) база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода.
- 102) Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:**
- a) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;
b) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения;

- с) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций.

103) "Центр доходов" несет ответственность за:

- а) затраты;
- б) затраты и выручку;
- с) выручку.

104) Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:

- а) выше уровня ответственности центра прибыли;
- б) ниже уровня ответственности центра прибыли.

**7.3.3. Задания для подготовки к бально-рейтинговым
контрольным мероприятиям**

1-ый рейтинг контроль

- 1. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета.
- 2. Взаимосвязь бухгалтерского управленческого учета как науки (счетоведение) и практической деятельности (счетоводство).
- 3. Характеристика учетного процесса.
- 4. Характеристика и классификация основных пользователей информации бухгалтерского управленческого учета. Определение целей пользователей информации.
- 5. Описание объектов управления. Взаимосвязь объектов управления и объектов учета.
- 6. Характеристика понятий "издержки", "затраты", "расходы", определение взаимосвязи между ними.

2-ой рейтинг контроль

- 1. Классификация затрат с целью расчета себестоимости.
- 2. Общая характеристика процесса принятия и осуществления управленческих решений.
- 3. Описание операционного леввериджа как основы для принятия управленческих решений
- 4. Описание модели поведения затрат. Анализ зависимости "затраты – объем - прибыль": графическая и математическая модели.
- 5. Принятие решения о структуре продукции.
- 6. Принятие решения о собственном производстве или покупке на стороне.
- 7. Принятие решения о прекращении или продолжении работы отдельного сегмента бизнеса.

3-ый рейтинг контроль

- 1. Виды бюджетов, определение взаимосвязи между ними.
- 2. Формат бюджета доходов и расходов: краткое описание, взаимосвязь между показателями.
- 3. Формат бюджета движения денежных средств: краткое описание, взаимосвязь между показателями.
- 4. Операционные бюджеты: краткое описание, взаимосвязь между бюджетами.
- 5. Описание бюджетного регламента.
- 6. Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса. Сравнение нормативного метода учета и системы стандарт-кост.
- 7. Анализ отклонений плана от факта. Учет ответственности.

7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

- 1. История развития бухгалтерского управленческого учета в России.
- 2. История развития бухгалтерского управленческого учета за рубежом.

3. Определение сущности бухгалтерского управленческого учета: взгляды различных авторов на данный вопрос, существенные признаки понятия "Бухгалтерский управленческий учет".
4. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета.
5. Взаимосвязь бухгалтерского управленческого учета как науки (счетоведение) и практической деятельности (счетоводство).
6. Характеристика учетного процесса.
7. Определение подходов к описанию системы управления объектом.
8. Описание границ системы управления объектом. Выявление несовпадения границ.
9. Взаимосвязь основных элементов системы управления: объектов, субъектов и механизмов.
10. Общая характеристика подсистем системы управления
11. Характеристика и классификация основных пользователей информации бухгалтерского управленческого учета. Определение целей пользователей информации.
12. Описание объектов управления. Взаимосвязь объектов управления и объектов учета.
13. Характеристика понятий "издержки", "затраты", "расходы", определение взаимосвязи между ними.
14. Классификация затрат с целью расчета себестоимости.
15. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
16. Классификация затрат для целей планирования, контроля, регулирования.
17. Характеристика организации учета затрат по видам.
18. Характеристика организации учета затрат по местам их возникновения и центрам учета и ответственности.
19. Характеристика организации учета и распределения затрат по носителям (по объектам калькулирования).
20. Характеристика системы расчета полной себестоимости и директ-костинг.
21. Характеристика системы нормативного учета затрат и расчета себестоимости.
22. Характеристика системы расчета позаказной, попроцессной и попередельной себестоимости.
23. Описание основных правил бухгалтерского управленческого учета.
24. Понятие и типы систем внутреннего контроля.
25. Характеристика основных методов и приемов внутреннего контроля. Организация систем контроля.
26. Характеристика основных методов трансфертного ценообразования.
27. Виды бюджетов, определение взаимосвязи между ними.
28. Формат бюджета доходов и расходов: краткое описание, взаимосвязь между показателями.
29. Формат бюджета движения денежных средств: краткое описание, взаимосвязь между показателями.
30. Операционные бюджеты: краткое описание, взаимосвязь между бюджетами.
31. Описание бюджетного регламента.
32. Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса. Сравнение нормативного метода учета и системы стандарт-кост.
33. Анализ отклонений плана от факта. Учет ответственности.
34. Общая характеристика процесса принятия и осуществления управленческих решений.
35. Описание операционного левериджа как основы для принятия управленческих решений

36. Описание модели поведения затрат. Анализ зависимости "затраты – объем - прибыль": графическая и математическая модели.
37. Принятие решения о структуре продукции.
38. Принятие решения о собственном производстве или покупке на стороне.
39. Принятие решения о прекращении или продолжении работы отдельного сегмента бизнеса.
40. Принятие ценовых решений.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Андреева, С.Ю. Бухгалтерский управленческий учет: конспект лекций / С.Ю. Андреева. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 116 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1133-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277012>
2. Основы управленческого учета: учебное пособие / составитель Ц. Н. Янданова. — Улан-Удэ: БГУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1594-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171792>
3. Управленческий учет : учебное пособие / составители Е. Л. Мосунова, И. Е. Тришканова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178027>
4. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879>

Дополнительная литература:

5. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" и спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / ред. Е. И. Костюкова. - М.: КНОРУС, 2015.
6. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 495 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>
7. Блинов, А. О. Управленческое консультирование: учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 211 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848>
8. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. — Москва: РГУП, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-800-7. — Текст:

- электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172965>
9. Ибрагимова, А. Х. Бухгалтерский и управленческий учет: учебно-методическое пособие / А. Х. Ибрагимова. — Махачкала: ДГУ, 2018. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158377>
 10. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва: Дашков и К°, 2019. — 399 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>
 11. Керимов, В. Э. Развитие управленческого учета инвестиций на создание инновационных продуктов в сельскохозяйственных организациях: монография / В. Э. Керимов, А. Р. Махмадов. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-394-04132-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173986>
 12. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. — 11-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 384 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>
 13. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 256 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>
 14. Лосева, А. С. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / А. С. Лосева. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2018. — 101 с. — ISBN 978-5-94664-362-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157816>
 15. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Л. К. Никандрова. — Москва: Логос, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-98704-196-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163058>
 16. Остаев, Г. Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова. — Владикавказ: Горский ГАУ, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-906647-47-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134567>
 17. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л. М. Полковский. — Москва: Дашков и К°, 2019. — 256 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>
 18. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие: [16+] / Т. Л. Самков; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>
 19. Сёмина, И. В. Управленческий учет: учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981>
 20. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет: учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонГУ, 2019. — 313 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179983>
 21. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонГУ, 2019. — 133 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179980>

22. Серёгин, С. С. Управленческий учет (продвинутый уровень): учебное пособие / С. С. Серёгин. — Керчь: КГМТУ, 2019. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174775>
23. Сигунова, Т. А. Управленческий учет: учебное пособие / Т. А. Сигунова, Э. Ю. Каверина. — Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171488>
24. Управленческий учет: методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178026>
25. Чернобай, Н. В. Управленческий учет в организациях: учебное пособие / Н. В. Чернобай. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 75 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169755>
26. Чернопятав, А. М. Управление затратами: учебник: [16+] / А. М. Чернопятав. — 2-е изд., стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 235 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>
27. Шабанникова, Н. Н. Бухгалтерский управленческий учёт: учебно-методическое пособие / Н. Н. Шабанникова. — Орел: ОрелГАУ, 2018. — 102 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118846>
28. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск: АМГУ, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156587>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим занятиям. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомились с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом с оценкой.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
Электронный ресурс	www.kommersant.ru
Электронный ресурс	http://www.kommersant.ru/sf/
система Главбух	www.1gl.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№ 308) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№ 332), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

